

**Муниципальное казённое образовательное учреждение
дополнительного образования
«Мещовский центр диагностики и консультирования»**

Принята решением
Педагогического совета
МКОУ ДО «МЦДК»
Протокол №4 от 31.05.2021г.



Утверждаю:

Директор МКОУ ДО «МЦДК»

Е.Н. Морозова

Приказ №15 от 31.05.2021г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Мещовск, 2021

1. Настоящие Правила приема обучающихся (далее – Правила) в муниципальное казённое образовательное учреждение дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и консультирования» (далее Центр) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам предусматривают порядок зачисления на обучение.

2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее-ДОП) принимаются дети в возрасте от 3 до 18 лет, обратившиеся за помощью самостоятельно (старше 15 лет); по инициативе родителей (законных представителей); по инициативе общеобразовательных организаций с согласия родителей (законных представителей) (далее-Заявитель) путем подачи заявления (**приложение1**).

3. Основанием для обучения по ДОП является приказ директора о зачислении.

4. Заявление на обучение по ДОП регистрируются в журнале регистрации заявлений на обучение (**приложение 2**).

5. Зачисление обучающихся на обучение по ДОП может производиться в течение всего учебного года при наличии свободных учебных мест.

6. Режим обучения в Центре, осуществляется с учетом режима посещения обучающимися основного (общеобразовательного) учреждения и закрепляется расписанием занятий.

7. При оформлении на обучение по ДОП , Заявитель представляет следующие документы:

- письменное заявление;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- с 15 лет заявление может быть написано самостоятельно с предоставлением паспорта.
- при необходимости представить документ(ы), содержащие информацию об особенностях развития ребенка.

8. Дополнительно, граждане могут предъявить следующие документы:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при приеме ребенка с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов);
- личное дело обучающегося - при приеме обучающихся в порядке перевода из другой организации такого же типа.

9. Основанием для отказа в зачислении на обучение, может быть:

- отсутствие полного пакета документов,
- отсутствие свободных учебных мест по ДОП

10. Факт ознакомления Заявителя (в том числе через информационные системы общего пользования) с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом и др. документами, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью заявителя. Подписью родителей (законных

представителей), (или обучающегося с 15 лет), фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и диагностику в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11. На каждого обучающегося, зачисленного на обучение по ДОП, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

12. Вся полученная информация заявителя является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам обучающегося.

13. Выбор направленности образовательных программ осуществляется на основании консультативной помощи специалиста.

14. Отношения с заявителем оформляются Договором (**Приложение 3**).

15. Отчисление обучающихся производится приказом директора:

- в случае завершения программы обучения;

- заявления родителей (законных представителей).

Приложение 1

Директору
МКОУ ДО «МЦДК»
(наименование учреждения)

(фамилия, имя, отчество руководителя)

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
(ФИО заявителя)

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____
e-mail _____

Заявление

Я, _____,

(Ф.И.О. совершеннолетнего, заключающего договор от своего имени, Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего, наименование общеобразовательной организации, с указанием Ф.И.О., должности лица, действующего от имени юридического лица)

прошу зачислить на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
(логопедической, психологической направленности)

подчеркнуть нужное

(Ф.И.О. ребенка)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Копию свидетельства о рождении ребенка;
 2. Копию паспорта гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий.
 3. Дополнительно
- прилагаю _____

(указать наименование документа (ов))

С Уставом учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности ознакомлен(а)

Согласен (а) на диагностическое обследование, предусмотренное ДОП

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и данных несовершеннолетнего лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Подпись

(расшифровка подписи)

Дата _____ 202__ г

Приложение 2

Журнал регистрации заявлений на обучение (форма)

№ п/п	ФИО ребенка	дата рождения	Кол-во полных лет на начало сл. календ. года	ДОП	Форма обучения (индив., групповая)	Подпись лица принявшего документы	Дата

Приложение 3

ДОГОВОР № _____

безвозмездного оказания услуг муниципальным казённым образовательным
учреждением дополнительного образования
«МЕЩОВСКИЙ ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»
(форма)

г. Мещовск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Родитель (законный представитель) _____

ФИО родителя (законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий от своего имени и в интересах
несовершеннолетнего ребёнка _____

ФИО ребенка

(далее «Ребёнок») с одной стороны, и муниципальное казённое образовательное
учреждение дополнительного образования «Мещовский центр диагностики и
консультирования» (далее Центр), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице
директора _____, действующего на основании Устава, с
другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Основные положения

1.1. Предметом договора является соглашение о совместном участии педагогических
работников, Родителя и обучающегося в образовательном процессе, организованном в
Центре в рамках избранной дополнительной образовательной программы

наименование дополнительной общеобразовательной программы

1.2. Ребенок зачисляется в Центр приказом Директора по факту заключения настоящего
Договора, на основании письменного заявления родителей (законных представителей,
лиц, их заменяющих).

1.3. Форма обучения очная, (групповая, индивидуальная).

1.4. Начало обучения: _____ количество часов по Программе _____

2. Обязанности Исполнителя:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в п. 1
настоящего договора.

2.2. Осуществлять охрану жизни и здоровья Ребенка, соблюдать правила противопожарной
безопасности в процессе проведения занятий.

3. Обязанности Заказчика

3.1. Предоставлять полную и достоверную информацию и необходимые документы,
запрашиваемые специалистами Исполнителя, как при заключении настоящего Договора,
так и в процессе его исполнения.

3.2. Своевременно сообщать Исполнителю о любом изменении сведений, указанных при
заключении настоящего Договора, включая, но, не ограничиваясь паспортными данными
Заказчика и/или Ребенка, состояния его здоровья и психофизического развития, адреса
проживания, контактных телефонов.

3.3. Обеспечивать посещение Ребенком занятий, согласно расписания.

3.4. Соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего трудового распорядка и
иных локальных нормативных актов.

4. Обязанности Ребенка

4.1. Соблюдать Устав Центра и требования внутренних локальных актов.

4.2. Находиться в помещениях Центра только с разрешения специалистов и в сменной
обуви или бахилах.

4.3.Соблюдать правила противопожарной безопасности.

5.Права Исполнителя.

5.1.Права Исполнителя:

5.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать методики, программы, системы оценок.

5.1.2.В целях соблюдения интересов, при необходимости направлять для дальнейшего обследования и уточнения медицинского диагноза в учреждения здравоохранения и иные учреждения медицинского и психологического профиля.

5.1.3.Не допускать до занятий Ребенка в случае наличия явных признаков каких-либо заболеваний.

5.1.4.В случае опоздания ребенка на занятие не увеличивать его продолжительность.

5.1.5. Размещать с согласия родителей персональные данные о Ребенке в Электронной базе, соблюдая полную конфиденциальность.

5.1.6.С целью создания фотоархива, медиа - и видеотеки осуществлять с согласия родителей фото и видеосъемку во время занятий, использовать полученные фото и видеоматериалы для трансляции деятельности Исполнителя.

5.2.Права Заказчика:

5.2.1.Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных п. 1 настоящего Договора.

5.2.2.Знакомиться с уставом Центра, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление уставной деятельности Центра.

5.2.3.Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения образовательной программы Ребёнком.

5.2.4.Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся.

5.2.5. Присутствовать при обследовании Ребёнка.

5.2.6.Принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом Центра;

5.3.Права Ребенка:

5.3.1.Посещать занятия, пользоваться консультативной помощью.

5.3.2.Иметь право на охрану психофизического здоровья, защиту от всех форм жестокого обращения.

5.3.3.Свободно выражать свои взгляды и убеждения, общаться со всеми участниками образовательного процесса.

5.3.4.Получать информацию о ходе обучения, своих достижениях.

6.Изменение и расторжение Договора

6.1.Настоящий Договор может быть изменен по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2.Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, уведомив Исполнителя письменно в срок не позднее, чем за 30 дней до дня расторжения.

6.3.Исполнитель вправе расторгнуть настоящий Договор и отчислить Ребенка на основании:

- личного письменного заявления родителей, законных представителей, лиц их заменяющих;

- освоения программы.

6.4.Исполнитель вправе приостановить оказание услуг по настоящему Договору в случае причинения Заказчиком и/или Ребенком ущерба Центру, до момента полного возмещения причиненного ущерба.

6.5. В случае причинения материального ущерба, расторжение настоящего Договора по любому основанию не влечет отказа Исполнителя от права на возмещения причиненного ущерба в соответствии с действующим законодательством РФ.

7. Ответственность сторон

7.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до реализации обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Адреса, реквизиты и подписи сторон

Заказчик:

ФИО родителя (лица заменяющего)

Адрес места жительства

Конт. Телефон

e-mail:

Подпись родителя

Исполнитель

МКОУ ДО «МЦДК»

Адрес нахождения

г. Мещовск, ул. Чернышевского, 19

тел. 8 (484) 69-24-36

[http:// mcdik.mmc.edusite.ru](http://mcdik.mmc.edusite.ru)

e-mail: mcdk_meschovsk@mail.ru

Подпись директора

М.П.

1 экз. Договора получен на руки

Подпись

расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 310227031995278721568419988831218614170173341369

Владелец Морозова Елена Николаевна

Действителен с 30.08.2022 по 30.08.2023